„Zostań Omnibusem – zdobywaj wiedzę poprzez dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne i edukacyjne dla dziewcząt i chłopców ze szkół o kształceniu ogólnym"

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

I. Informacje o projekcie

§ 1

Projekt pn. „Zostań Omnibusem – zdobywaj wiedzę poprzez dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne i edukacyjne dla dziewcząt i chłopców ze szkół o kształceniu ogólnym" jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1- Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonej w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Projekt realizowany jest w ramach umowy partnerskiej zawartej w dniu 10 czerwca 2010 r. w Inowrocławiu pomiędzy Powiatem Inowrocławskim, zwanym „Liderem Projektu", a Gminą Gniewkowo, Gminą Kruszwica, Gminą Pakość, Gminą Janikowo, Gminą Inowrocław, Gminą Złotniki Kujawskie, Gminą Dąbrowa Biskupia, Gminą Rojewo zwanymi „Partnerem"

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   - Lider projektu – Powiat Inowrocławski
   - Uczestnik projektu – uczeń/ Beneficjent ostateczny

2. Funkcję Biura Projektu pełni Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu. Strukturę zarządzania projektem tworzą:
   - koordynator projektu,
   - specjalista ds. rekrutacji oraz obsługi Biura Projektu,
   - specjalista ds. monitoringu, ewaluacji i promocji projektu,
   - specjalista ds. obsługi kadrowej,
   - specjalista ds. obsługi płacowej,
   - specjalista ds. obsługi finansowej,
   - specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości,
   - specjalista ds. zamówień publicznych,
   - koordynatorzy gminni – 10 osób,
   - koordynatorzy pedagogiczni – 10 osób,
   - pracownik ds. obsługi technicznej w każdej szkole – 48 osób.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Projekt realizowany jest od września 2010 r. do czerwca 2011 r. i obejmuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne i edukacyjne w następującym zakresie:

- szkoły podstawowe:

a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- z matematyki,
- z języka polskiego,
- z języka angielskiego,
- z przyrody;

b) zajęcia pozalekcyjne:
- rekreacyjno-sportowe,
- blok humanistyczny (język polski, historia, sztuka).

- szkoły gimnazjalne:

a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- z matematyki,
- z języka polskiego,
- z języków obcych (język angielski, język niemiecki, język rosyjski, język francuski),
- z chemii,
- z fizyki,
- z biologii,
- z geografii;

b) zajęcia pozalekcyjne:
- rekreacyjno-sportowe,
- z historii,
- z informatyki.

- szkoły licealne:

a) zajęcia edukacyjne:
- z matematyki,
- z języka polskiego,
- z historii,
- z wiedzy o społeczeństwie,
- z języka angielskiego,
- z języka niemieckiego,
- z języka francuskiego,
- z języka rosyjskiego,
- z biologii,
- z chemii,
- z fizyki,
- z geografii;

b) zajęcia pozalekcyjne:
- rekreacyjno-sportowe.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych i edukacyjnych

§ 2

1. Uczestnikami projektu (beneficjentami ostatecznymi) mogą być osoby spełniające poniższe kryteria:
a) uczniowie ze szkół podstawowych z klas IV, V i IV,
b) uczniowie ze szkół gimnazjalnych z klas I, II i III,
c) uczniowie z liceów ogólnokształcących z klas I, II i III (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych).
2. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 2400 uczestników.

III. Przebieg procesu rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo.
2. W I etapie uczeń wypełnia formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1a/1b/1c), zgłoszenie uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3) i dostarcza je do opiekuna (nauczyciela). Nauczyciel wypełnia formularz oceny ucznia (załącznik nr 4) i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z pozostałymi załącznikami oraz podpisanym przez ucznia regulaminem.
3. W II etapie pracownik ds. obsługi technicznej zebrane dokumenty, zatwierdzone przez dyrektora szkoły, przekazuje koordynatorowi gminnemu. Koordynatorzy gminni tworzą listę uczestników zajęć z podziałem na grupy.
4. W III etapie koordynatorzy gminni przekazują specjaliście ds. rekrutacji oraz obsługi Biura Projektu komplet dokumentów ucznia oraz listę podstawową i rezerwową uczestników projektu.
5. Przyjmowanie kompletów dokumentów uczniów od pracowników ds. obsługi technicznej przez koordynatorów gminnych trwa 14 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.
6. Przyjmowanie kompletów dokumentów uczniów od koordynatorów gminnych przez specjalistę ds. rekrutacji oraz obsługi Biura Projektu trwa 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji w szkołach.
7. Za podejmowanie decyzji w procesie rekrutacji odpowiedzialni będą koordynatorzy gminni, a ze strony Lidera Projektu specjalista ds. rekrutacji oraz obsługi Biura Projektu.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

1. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
2. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Projektu, na które składają się:
   - podpisany regulamin projektu,
   - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1a/1b/1c do regulaminu,
   - zgłoszenie uczestnictwa do projektu - załącznik nr 2 do regulaminu,
   - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3 do regulaminu,
   - ocena ucznia - załącznik nr 4 do regulaminu.

IV. Uczestnictwo w zajęciach

§ 5

1. Uczestnik projektu może wziąć udział w maksymalnie trzech zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych lub edukacyjnych.
2. Warunkiem ukończenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych i edukacyjnych i otrzymania certyfikatu jest udział ucznia w co najmniej 80 % zajęć.
3. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów w zajęciach.
4. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
   a. przerwał naukę w szkole,
   b. został skreślony z listy uczniów,
   c. został ukarany naganą dyrektora szkoły,
   d. zrezygnował ze wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Lidera Projektu.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wprowadzone osoby z listy rezerwowej.
7. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu aktywności zmierzającej do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu zajęć Lider Projektu zażąda aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Lider Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
8. Uzyskane środki na podstawie ust. 7 powinny być wykorzystane przez tego samego Lidera Projektu.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Lider Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 4 nie później niż 5 dni roboczych od ich zaistnienia.

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Lider Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:
1. Formularz zgłoszeniowy:
   załącznik nr 1a - Szkoły podstawowe;
   załącznik nr 1b - Szkoły gimnazjalne;
   załącznik nr 1c - Szkoły licealne.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 3,
4. Ocena ucznia- załącznik nr 4.

....

Miejscowość, data *Podpis**

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub prawny opiekun

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego